

นโยบายและแนวทาง
การป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

	หน้า
1. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	3
2. แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง	4
3. การอบรมและการสื่อสารในองค์กร	5
4. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน	5
5. บทกำหนดโทษ	6

1. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและการปฏิบัติอย่างรอบคอบบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำ “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)” เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

ทุจริต	หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น
คอร์รัปชัน	หมายถึง การให้ สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียบกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร ข้อมูล เงิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคล ยกเว้นการกระทำ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตัวเอง พวกพ้อง หรือบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงการกระทำใดที่ขัดหรือแย้งกับ จรรยาบรรณของบริษัทฯ การกระทำความผิดกล่าวรวมถึง (ก) การให้และการรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการในรูปแบบอื่นใด หมายถึง ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จ่ายเพื่อเป็นค่าสิ่งของ การเลี้ยงรับรองตลอดทั้ง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวมีมูลค่าทางการเงินและรวมถึงสิ่งที่สามารถ แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการได้ การสละสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของหรือบริการที่ บริษัทฯพึงได้รับหมายถึงการสละสิทธิที่บริษัทฯพึงได้รับประโยชน์จากลูกค้า คู่ค้า และ/หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ไม่ว่าจะมียุทธศาสตร์ทางการเงินหรือไม่ก็ตาม (ข) การช่วยเหลือทางการเงินหรือการให้บริการไม่ว่ารูปแบบใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย (ค) การบริจาคเพื่อการกุศล/เงินสนับสนุนต่างๆ หมายถึง การบริจาคหรือสนับสนุน เงินหรือสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดหรือเงินสนับสนุนเพื่อธุรกิจตราสินค้าหรือ ชื่อเสียงของ ผู้บริจาคเงินให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงมิ ชอบตามกฎหมาย

2. แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนด “นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง” และกำกับดูแลนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อนโยบาย ผู้บริหารมีหน้าที่ในการจัดการให้มีการนำนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทุกส่วนงานปฏิบัติตามอย่างเป็นรูปธรรมและเคร่งครัด กำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน หากกรณีมีรายงานการทุจริตคอร์รัปชันเกิดขึ้นในองค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดบทลงโทษตามที่รายงานที่เสนอขึ้นมา
- 2.2 กำหนดให้แผนกตรวจสอบภายใน เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในการป้องกันการทุจริต ตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นผู้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกสายงานของบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันได้น้อยที่สุดหรือไม่เลย พร้อมกับร่วมหามาตรการปิดความเสี่ยงดังกล่าวหากมีในองค์กร
- 2.3 ผู้บริหาร หัวหน้างาน แผนกตรวจสอบภายใน หรือผู้ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและเป็นไปตามแผนการตรวจสอบ พร้อมเสนอรายงานการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นในฝ่ายหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)
- 2.4 ผู้บริหาร หัวหน้างาน จะต้องสื่อสารกับบุคลากรในองค์กร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทราบอย่างทั่วถึง พร้อมทำความเข้าใจถึงนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 2.5 ผู้บริหาร จะต้องจัดการอบรมให้พนักงานทราบถึงนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การนำไปปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2.6 ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ยึดหลักจรรยาบรรณในการทำงาน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะไม่ถูกลงโทษไม่ว่าจะเป็นการลดตำแหน่ง หรือผลลบใดๆในการปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้การกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
 - (ก) ไม่ให้และไม่รับสิ่งของ ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริการต่างๆตลอดจนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ตนเข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งหน่วยงานราชการและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นใดก็ตาม เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการละเว้นในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและผู้อื่น
 - (ข) ไม่เป็นตัวกลางในการเสนอผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นตัวเงิน สิ่งของ หรือทรัพย์สินใดๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อแลกกับสิทธิพิเศษที่ไม่ควรได้

- 2.7 ผู้บริหาร พนักงาน ไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยการแจ้งให้หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบทราบ พร้อมให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 2.8 ในการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
- 2.9 ผู้บริหาร พนักงาน ไม่กระทำการอันใดที่ทำให้บริษัทฯ ถูกมองว่าเอนเอียงทางการเมือง กล่าวคือ บริษัทฯเป็นองค์กรที่ยึดมั่นความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข บริษัทฯไม่สนับสนุนพรรคการเมือง ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.10 การใช้จ่ายสำหรับหรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจสามารถทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่อไปในทางทุจริต สามารถตรวจสอบได้
- 2.11 การบริจาคหรือสนับสนุนในโครงการต่างๆ สามารถทำได้แต่ต้องกระทำในนามของบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาดดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบโครงการหรือหน่วยงาน การกุศลจะต้องเป็นโครงการหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ และการเบิกจ่ายต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนการเบิกจ่ายอย่างถูกต้องตามบริษัทฯ กำหนด
- 2.12 คณะกรรมการบริษัทฯจะสอบทานแนวทางปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และสภาพการดำเนินธุรกิจ

3. การอบรมและการสื่อสารในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยดำเนินการจัดอบรมให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องตามความจำเป็นเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับความเสี่ยงของการทุจริต แนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม รวมถึงการรายงานเหตุการณ์ที่อาจเข้าข่ายการทุจริตหรือการให้สินบน

นอกจากนี้ บริษัทฯ กำหนดให้นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ทุกคน เพื่อให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ

ทั้งนี้บริษัทฯจะเผยแพร่นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการและเป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง โดยจะมีการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เมื่อมีความจำเป็นหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญ

4. ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตและคอร์รัปชัน

พนักงานของบริษัทฯและบุคคลทั่วไปที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการทุจริตคอร์รัปชันหรือสงสัยว่าจะมีการทุจริตคอร์รัปชัน เกิดขึ้นในบริษัทฯสามารถแจ้งข้อเท็จจริงและเบาะแสตามช่องทางที่

กำหนดได้ ทั้งนี้ สามารถร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดยทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนพร้อมหลักฐาน หรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ และแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางรับเรื่องดังนี้

เลขานุการบริษัท

ที่อยู่ : บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
ชั้น 29 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์, 32/59 ถนนอโศก, กรุงเทพฯ 10110
e-mail address: corporatesecretary@stecon.co.th
เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4994

อนึ่ง บริษัทฯ ยืนยันจะปกปิดชื่อที่อยู่และหมายเลข/โทรศัพท์ของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียน

5. บทกำหนดโทษ

พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจใดๆ ก็ตามที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง จะถูกลงโทษทางวินัยขั้นรุนแรง รวมถึง ถูกไล่ออก ยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี และนอกจากนั้น ยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องอีกด้วย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามความเหมาะสม

นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ได้รับการอนุมัติการแก้ไขจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป



(นายภาคภูมิ ศรีชำนาญ)
ประธานกรรมการ

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)