



ประกาศ
ที่ ชท-ปก 20/2566
เรื่อง จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) และบริษัทย่อย ได้พิจารณาปรับปรุง จรรยาบรรณธุรกิจ ให้มีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความตระหนักและ ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้ การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม ซึ่งจะส่งผลให้ บริษัทพัฒนาอย่างยั่งยืนและมั่นคง จรรยาบรรณธุรกิจฉบับปรับปรุงนี้ ได้รับการอนุมัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดังปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ ฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารและพนักงานของ บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้มีการสื่อสารนโยบายไปยัง บริษัทย่อยและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ

(นายภาคภูมิ ศรีธานี)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณธุรกิจ

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ	3
2. จรรยาบรรณธุรกิจ	3
2.1 จรรยาบรรณธุรกิจ	3
2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ	7
3. จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท	8
3.1 จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท	8
3.2 จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร	10
3.3 จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน	13
4. นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	14
5. การแจ้งเบาะแส กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	17
6. การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	19
7. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ	19
8. บทลงโทษในการกระทำผิด	19

1. บทนำ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้บริษัทมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ขอให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนศึกษาและทำความเข้าใจใน “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับนี้ พร้อมใช้เป็นแนวทางพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ ให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างทুমุแท เต็มกำลังความสามารถ และเป็นไปตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม

2. จรรยาบรรณธุรกิจ

2.1 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท ซีโน – ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด(มหาชน) เป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำของประเทศไทยมีประสบการณ์ยาวนานกว่า 60 ปี ประกอบธุรกิจก่อสร้างทุกประเภท มีลูกค้าทั้งจากภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยเน้นการก่อสร้างโครงการขนาดกลางไปจนถึงโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องอาศัยความชำนาญและเทคโนโลยีระดับสูง ลักษณะงานก่อสร้างของบริษัท สามารถแบ่งแยกได้เป็น 5 ประเภท คือ งานก่อสร้างด้านอาคาร งานก่อสร้างด้านพลังงาน งานก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค งานก่อสร้างด้านอุตสาหกรรม และงานก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อม

จากประสบการณ์ที่ยาวนานบริษัทเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปถึงการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นผลมาจากบริษัท ได้ดำเนินกิจการภายใต้หลักจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งกำหนดเป็นนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

1) คุณธรรม (Integrity)

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม สนับสนุน และส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในหลักการ มีความเที่ยงธรรม และกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

2) การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย (Law Abiding)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ได้มีการกำหนดข้อบังคับและแนวปฏิบัติในการทำงานต่างๆสอดคล้องต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

- 3) การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นเลิศ (Commitment to Excellence)
บริษัทมุ่งมั่นและส่งเสริมในการให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามหน้าที่อย่างเป็นเลิศ โดยมีการให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมสร้างเสริมให้มีการเตรียมพร้อมในการทำงานและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- 4) ชื่อเสียงและความภาคภูมิใจ (Reputation and Morale)
บริษัทส่งเสริมให้ กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการสรรค์สร้างชื่อเสียงที่ดีของบริษัท รวมถึงความภาคภูมิใจ ขวัญ และกำลังใจในการทำงาน โดยร่วมกันไม่กระทำการใดๆ ซึ่งอาจเป็นการทำลายความสัมพันธ์ระหว่างกันและร่วมมือกันดำเนินการที่จำเป็นเพื่อการแก้ไขหรือป้องกันความประพฤติที่ไม่เหมาะสมของผู้อื่น
- 5) ความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability)
บริษัทถือเป็นนโยบายที่สำคัญที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ขยันหมั่นเพียร รอบคอบ เป็นไปตามนโยบายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงจริยธรรม
- 6) ความโปร่งใส (Transparency)
บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการควบคุมกำกับดูแล
- 7) การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment)
บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ รวมถึงชุมชนและสังคม อย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 8) ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Social and Environmental Responsibilities)
บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตามหลักการ กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกบริษัทที่คำนึงถึงชุมชนและสังคมทั้งในระดับใกล้และไกล เพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและมั่นคง

9) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety , Health and Environment)

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย โดยกำหนดให้ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อเสริมสร้างสวัสดิภาพและสุขภาพอนามัยที่ดีแก่พนักงาน

10) หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Avoidance of Conflict of Interest)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงได้สร้างกลไกการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีนโยบายที่ชัดเจนในการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยหากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หรือที่จะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไปในภายภาคหน้า ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติทั่วไป ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีขั้นตอนที่เป็นไปตามระเบียบของบริษัททุกประการ โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างชัดเจน

11) การใช้ข้อมูลภายใน (Inside information prevention)

บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้อินไซด์เป็นสาระสำคัญต่อ

การเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

12) การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Labor Practice and Human Rights)

บริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทให้สิทธิตามกฎหมายกำหนดและเป็นไปตามแนวปฏิบัติหรือแนวทางสากลที่หน่วยงานที่กำกับดูแลได้เสนอแนะให้บริษัทปฏิบัติตาม บริษัทไม่กระทำการใดๆหรือมีส่วนร่วมในการกระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติ ผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์ บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) และบริษัทไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

13) การต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน (Anti – Bribery and Anti – Corruption)

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ทั้งนี้บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษผู้ที่ปฏิเสธการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ถึงแม้ว่าผลจากการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

14) การรักษาข้อมูลทางธุรกิจและความลับทางธุรกิจ (Business Information Confidentiality)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและการรักษาความลับทางธุรกิจ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกันและไม่เปิดเผยให้กับบุคคลอื่นเพื่อหวังผลประโยชน์ รวมถึงการไม่ละเมิดความลับของผู้อื่น

15) การแข่งขันทางธุรกิจด้วยความเป็นธรรม (Fair Business Competition)

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมแข่งขันเสนอราคา ไม่กระทำการใดๆเพื่อเป็นการกำหนดราคาผูกขาด/จำกัดราคาขายหรือเงื่อนไขตายตัว รวมถึงไม่มีการสมยอมเสนอราคา (ฮั้วประมูล)

16) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และระบบสารสนเทศ (Cyber and IT Security)

เพื่อรองรับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันในปัจจุบัน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังได้กำหนดนโยบายการป้องกันการคุกคามและรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นการสำรองข้อมูล การเตรียมความพร้อมระบบสำรองในกรณีฉุกเฉิน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการชั้นข้อมูลและรักษาความลับ การป้องกันและการตรวจจับภัยคุกคาม การตรวจทานการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

- 1) นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 2) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์
- 4) นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน
- 5) นโยบายสิทธิมนุษยชน
- 6) นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 7) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 8) นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 9) นโยบายความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

3. จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงานบริษัท

3.1 จรรยาบรรณสำหรับกรรมการบริษัท

จรรยาบรรณต่อบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 2) ปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท และนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 3) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) กำกับดูแลและให้ความสำคัญต่อการนำแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 5) ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท เช่น ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นต้น
- 6) ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 7) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัท ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
- 8) ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม
- 9) สนับสนุนการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ
- 10) สรรหาผู้บริหารที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 11) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- 12) ให้ความสำคัญต่อการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่นใด เช่น การไม่ใช้ Software ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์

จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

- 1) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ส่งเสริมการใช้สิทธิ และไม่ละเมิด จำกัดหรือรื้อถอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 2) กำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และทันเวลา

- 3) กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- 1) ให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน
- 2) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน ให้พนักงานได้รับความเป็นธรรม
- 3) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกันและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด
- 4) กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 5) กำกับดูแลให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชันและการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายหรือการถูกละเมิดสิทธิหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และกำกับดูแลให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- 1) ให้ความสำคัญในบริการที่มีคุณภาพ ซื่อสัตย์ และจริงใจ
- 2) ให้ความสำคัญต่อนโยบายการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน
- 3) ให้ความสำคัญต่อการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและความลับทางธุรกิจเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

- 1) ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ
- 2) ให้ความสำคัญต่อการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและความลับทางธุรกิจเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และจริงใจ

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติภายใต้กฎ กติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า

จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

- 1) ให้ความสำคัญกับนโยบาย “จีน-ไทย คีนกำไรสู่สังคม”
- 2) ให้ความสำคัญต่อการที่บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- 3) ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.2 จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร

จรรยาบรรณต่อบริษัท

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- 2) มีความรับผิดชอบ ท่วงเท และ อุทิศตน ต่อหน้าที่ผู้บริหาร โดยนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 3) จัดให้มีการนำแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) ไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท เช่น ดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท เป็นต้น
- 5) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 6) ไม่เปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจและความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
- 7) ไม่รับหรือให้ของขวัญหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่อาจสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่เป็นธรรม
- 8) จัดการให้มีการดำเนินการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ
- 9) จัดการให้มีใช้ทรัพยากรของบริษัทที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่บริษัทสูงสุด

- 10) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- 11) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง
- 12) กำกับดูแลกระบวนการทำงานโดยไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่นใด เช่น การไม่ใช้ Software ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์
- 13) กำกับดูแลให้มีการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่นโยบายและกฎหมายกำหนดไว้

จรรยาบรรณต่อพนักงาน

- 1) กำหนดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงาน
- 2) กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- 3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน ทั้งในส่วนของค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- 4) ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกัน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างในเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด
- 5) ค้ำครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณชน จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานหรือเป็นไปตามกระบวนการทางกฎหมายเท่านั้น
- 6) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในเรื่องจรรยาบรรณ และส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในกลุ่มผู้บริหารและพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยของพนักงานในองค์กรให้ปราศจากภัยคุกคาม อันตราย โรคร้าย และความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
- 8) ให้พนักงานได้รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท ตลอดจนแผนการดำเนินงานต่างๆ
- 9) ให้โอกาส และรับฟังพนักงานในการร้องเรียน และให้ความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน
- 10) จัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงานในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณหรือนโยบายหรือการถูกละเมิดสิทธิหรือแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

จรรยาบรรณต่อลูกค้า

- 1) ให้การบริการที่มีคุณภาพ เชื่อสัจย์ และจริงใจต่อลูกค้า
- 2) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และครบถ้วน
- 3) เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้มีโอกาส ตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับบริการ ได้อย่างเต็มที่
- 4) เปิดโอกาสให้ลูกค้าร้องเรียนหากบริการไม่สมบุรณ์ และดำเนินการแสดงความรับผิดชอบ
- 5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรม
- 6) มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการบริการ โดยมีการพัฒนาคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า
- 7) รักษาข้อมูลของลูกค้า ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับการยินยอมจากลูกค้า
- 8) รักษาข้อมูลทางธุรกิจที่ได้รับจากลูกค้าเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

จรรยาบรรณต่อคู่ค้า

- 1) ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยสุจริต เชื่อสัจย์ และจริงใจ
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม
- 3) รักษาข้อมูลของคู่ค้า ไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า
- 4) รักษาข้อมูลทางธุรกิจที่ได้รับจากคู่ค้าเป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์

จรรยาบรรณต่อเจ้าหน้าที่

- 1) ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยสุจริต เชื่อสัจย์ และจริงใจ
- 2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม

จรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติภายใต้กฎ กติกา การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า

จรรยาบรรณต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม

- 1) สานต่อนโยบาย “ซิโน-ไทย คืบหน้าก้าวสู่สังคม” อย่างเป็นรูปธรรม
- 2) สนับสนุนให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี
- 3) กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเคร่งครัด

- 4) กำกับดูแลให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3.3 จรรยาบรรณสำหรับพนักงาน

- 1) ปฏิบัติตาม นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 2) ปฏิบัติตาม แผนกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจน แผนการดำเนินงานต่างๆ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร และอุทิศตนให้กับงานของบริษัท อย่างเต็มกำลังความสามารถ
- 4) สร้างและรักษาภาพลักษณ์ ชื่อเสียงอันดีของบริษัท ให้ปรากฏต่อสาธารณชน
- 5) ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัท ลูกค้า และคู่ค้า ต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งทางการค้า
- 6) ไม่ดำเนินการใดๆที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท
- 7) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ โดยใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 8) หมั่นศึกษา หาความรู้ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
- 9) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า นักลงทุน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ มีน้ำใจ จริงใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 10) ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานอย่างมีคุณธรรม สุภาพ เท่าเทียมกัน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดเนื่องจากความเหมือนหรือความต่างใน เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษาหรือเรื่องอื่นใด
- 11) หากพบการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือนโยบาย หรือการถูกละเมิดสิทธิ ต้องดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งไปตามช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้โดยทันที
- 12) ดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทและใช้งานอย่างถูกต้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ในปฏิบัติงานสูงสุด
- 13) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้ในการหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือพวกพ้อง
- 14) ร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่ผู้ร่วมงาน ไม่กระทำการใดๆอันก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่ผู้ร่วมงาน เช่น ประเด็นทางการเมือง เชื้อชาติ หรือ ศาสนา เป็นต้น

- 15) เชื่อฟังและปฏิบัติตามหน้าที่หรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยที่ไม่ขัดต่อ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของบริษัท ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้งานสำเร็จ ลุล่วงตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้
- 16) ไม่นำอาวุธ วัตถุอันตราย หรือสิ่งผิดกฎหมายใดๆ เข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานของ บริษัทเป็นอันขาด
- 17) ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือข้อมูลอื่น ใด เช่น การใช้ Software ที่ไม่ถูกลิขสิทธิ์

4. นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีนโยบายในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทจึงได้จัดทำ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นกับบริษัทไว้ ทั้งในส่วนของ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขัน หน่วย ราชการ พนักงาน สังคม และ เจ้าหนี้ และกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแนวทางต่างๆ อย่าง เคร่งครัด โดยข้อพึงปฏิบัติที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท ได้ระบุไว้ในคู่มือระเบียบข้อบังคับการ ทำงานของพนักงานและ Web Intranet ของบริษัท

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. บริษัทให้บริการงานด้านวิศวกรรมและก่อสร้างอย่างครบวงจร มีมาตรฐานการทำงานและ คุณภาพงานในระดับมาตรฐานสากล ในราคาที่ยุติธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าและส่งมอบงาน ได้อย่างถูกต้องตามจำนวน คุณภาพ และราคาที่ตกลงกัน อย่างมีความ รับผิดชอบตามภาระผูกพันของตน
2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการให้แก่ลูกค้าอย่างพอเพียงและเหมาะสม ไม่ กระทำการใดๆอันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
3. บริษัทต้องดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน
4. บริษัทต้องไม่กระทำการใดๆอันเป็นการควบคุมการตัดสินใจของลูกค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมเสนอ ราคาและประมูลงานอย่างเคร่งครัด

2. บริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆอันเป็นการลดหรือการจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม
3. บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งในทุกกรณี ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทให้ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

การปฏิบัติต่อหน่วยราชการ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงการละเว้นการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำที่มีต่อเจตนาทำ การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนแก่ข้าราชการ
3. บริษัทต้องให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ดำเนินการใดๆอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพสิทธิของบุคคลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
3. บริษัทต้องให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการต่างๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อเพิ่มเติม เป็นต้น
4. บริษัทต้องเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็สภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือการพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางกรร้องเรียนที่กำหนดไว้
5. บริษัทต้องยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย พร้อมฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

6. บริษัทต้องสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามนโยบาย จรรยาบรรณ และข้อบังคับบริษัท

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทต้องดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
2. ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทต้องให้ความสนใจในการสร้างงานและพัฒนาศักยภาพฝีมือแรงงานให้แก่คนในชุมชนที่หน่วยงานตั้งอยู่
3. บริษัทต้องสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
4. บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือธุรกิจอื่น
5. บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนในบริเวณหน่วยงานน้อยที่สุด อีกทั้งตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า จึงกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานโดยให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
6. บริษัทต้องกำหนดให้ทุกหน่วยงาน มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานและชุมชนในบริเวณหน่วยงานมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและคำนึงถึงความปลอดภัยสูงสุดของผู้ที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติต่อลูกค้า

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลและปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
2. บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของลูกค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์
3. ในการทำสัญญากับลูกค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างบริษัทและลูกค้า

4. บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้การคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่กระทำผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญา เงื่อนไขกำกับ หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในการชำระหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบในหลักประกันต่างๆ
2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม และตรงต่อเวลาแก่เจ้าหน้าที่
3. บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาเช่น กรณีการผิดนัดชำระหนี้หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างสมเหตุสมผล

5. การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

5.1 ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน การกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิ หรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

เลขานุการบริษัท

ที่อยู่: บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทยทาวเวอร์ ถนนอโศก

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

e-mail address : corporatesecretary@stecon.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1559

ทั้งนี้ เบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือใน

การตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

5.2 กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) เลขานุการบริษัทดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูลข้อเท็จจริงต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทแล้วนั้น จะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อกรรมการผู้จัดการต่อไป
- 2) กรรมการผู้จัดการพิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับเสนอจากเลขานุการบริษัท จะดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
- 3) คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาแนวทางการสอบสวนและการระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท พร้อมบรรเทาเยียวยาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด พร้อมรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
- 4) เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น รายงานผลสรุปต่อกรรมการผู้จัดการ และ เลขานุการบริษัท พร้อมแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบหากเปิดเผยตนเอง ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นทางการ
- 5) หากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท กรรมการผู้จัดการพิจารณานำเสนอผลสรุปต่อ คณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

5.3 มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

- 1) ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความลับหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 3) กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- 4) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

6. การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องทำความเข้าใจและลงนามรับทราบในจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน มีความเข้าใจและนำไปปฏิบัติ บริษัทได้ให้คู่มือจรรยาบรรณนี้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน และได้แสดงไว้ใน Web Intranet และ Website ของบริษัท นอกจากนี้แล้วยังทำความเข้าใจและสื่อสารอย่างต่อเนื่องต่อกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกคน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทใหม่ การอบรมและสัมมนาภายใน รวมถึงการประชุมพนักงาน เป็นต้น

ทั้งนี้จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ อาจไม่ครอบคลุมทุกกรณีในการปฏิบัติงาน หากเกิดกรณีที่ไม้อาจตัดสินใจได้ว่าควรปฏิบัติต่อกรณีนั้นอย่างไร เบื้องต้นขอให้พิจารณาหลักคุณธรรม จริยธรรมที่ยึดถือปฏิบัติตามหลักสากล หรือปรึกษาต่อหัวหน้างาน/ผู้บริหาร/เลขานุการบริษัท แล้วแต่กรณี

7. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ถือเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และแผนกตรวจสอบภายในจะดำเนินการประเมินและตรวจสอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี

8. บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบและ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง